

## **NORMATIVA PER A LA REALITZACIÓ DESCENTRALITZADA DELS CURSOS DE FORMACIÓ CONTINUADA DE LA CAMFiC.**

---

Aquesta normativa és aplicable a tots els cursos i projectes de la CAMFiC que es realitzen descentralitzats.

En el moment en què s'accepta un pressupost o que des de la CAMFiC s'accepta una petició de realització d'un curs dins de qualsevol projecte, accepteu les normatives.

### **Coordinació de dates, horaris i lloc de realització**

Es realitzarà entre el departament de Formació de la CAMFiC i el responsable de formació del centre o persona sol·licitant de l'activitat.

Un cop confirmada, des de la CAMFiC s'enviarà un correu conjuntament al centre i docent/organitzador del curs.

Aquest correu inclourà :

#### Dades bàsiques

Nom de l'activitat

Durada

Nº màxim de places

Lloc de realització

Dades de contacte de la persona sol·licitant de l'activitat

La CAMFiC us enviarà també:

- 1) Llistat de signatures (arxiu PDF)
- 2) Enllaç Informació per a la certificació dels alumnes: per complimentar amb les dades dels alumnes que han assistit a la formació.
- 3) Model d'enquesta de satisfacció (arxiu PDF)
- 4) Material docent (arxiu PDF)

---

NOMBRE Màxim de places

El nombre d'inscrits ha de ser com màxim igual al nombre de places indicades al pressupost o bé a la confirmació del curs en d'altres projectes que no el requereixen.

Assistència:

És obligatori que els alumnes signin en el llistat de d'assistència per tal d'obtenir el certificat del curs.

Per part dels alumnes és obligatori assistir a un 80% de les classes i signar al llistat d'assistència, per tal d'obtenir el certificat del curs.

L'encarregat de controlar el llistat d'assistència, serà el responsable de formació del centre o persona responsable del curs al CAP. Aquesta persona es compromet a guardar arxivat aquest llistat durant un període de 5 anys i a informar-nos només d'aquells alumnes que han assistit al curs.

Els metges residents, segons [la Llei d'Ordenació de les Professions Sanitàries](#) (BOE núm. 280 de 22.11.03) en el seu article 20, NO es poden lliurar crèdits de Formació Continuada als Residents). Però si que rebran certificat d'assistència de la Societat Catalana de Medicina Familiar i Comunitària.

### **Informació per a la certificació dels alumnes**

Per a l'emissió dels certificats d'acreditació, es imprescindible complimentar totes les dades que es sol·liciten al link que rebreu al correu de confirmació.

Els certificats s'enviaran al correu electrònic de cada alumne.

Aquestes dades s'han d'enviar un cop finalitzada la sessió per tal que pugueu comprovar l'assistència real dels inscrits.

El termini d'enviament es de màxim dos mesos un cop finalitzada l'activitat.

Un cop rebuda la informació dels assistents, el departament d'acreditació de la CAMFiC rebrà la notificació i s'expediran els certificats corresponents. Per a qualsevol aclariment podeu contactar amb [acreditacio@camfic.org](mailto:acreditacio@camfic.org)

### **Enquestes de satisfacció:**

Del model d'enquesta que s'envia, haureu de fer una còpia per a cada assistent, per tal que puguin realitzar la seva valoració de l'activitat.

Un cop complimentades, s'hauran d'enviar per correu ordinari a:

A/at. Marta Lisbona  
CAMFiC  
Diputació 316  
08009 Barcelona

### **Material:**

L'enviament del material docent es farà en format electrònic, i el centre s'encarregarà de fer la difusió de la forma que cregui més convenient (fotocòpies, correu electrònic...)

Ni durant les sessions del curs, ni en el material que es proporioni pot haver-hi propaganda de cap laboratori.

L'entitat sol·licitant proporcionarà als docents un espai adequat i el material necessari per impartir la sessió (canó, ordinador)

## **PRESSUPOST**

- El pressupost de cada curs o sessió es calcularà des de la Fundació d'Atenció Primària.
- Tindrà en compte els honoraris del professorat, cost de l'acreditació, certificats del CCFCPS i altres despeses com desplaçaments, material de suport dels docents en cas necessari, (maniquins, aparells,...)

